

**План подготовки к переходу на Федеральный государственный образовательный стандарт
дошкольного образования в МДОУ детский сад № 14**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 14

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад № 14.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ детский сад № 14.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

План мероприятий по подготовке к переходу на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в МДОУ детский сад №14 «Малышок»

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|---|---|--|
| <i>1. Организационное обеспечение введения ФГОС</i> | | | |
| Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования. Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС ДО. | Ноябрь 2013 | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Приказ « О введении федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ № 14» |
| Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС | Ноябрь 2013 | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО. |
| Анализ ДОУ учебно-методического обеспечения, для реализации ФГОС ДО в ДОУ. | Декабрь 2013 | Заместитель заведующего по ВМР | Оценка обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС ДО. |
| Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО | Декабрь 2013 | Заместитель заведующего по ВМР | Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО. |
| <i>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</i> | | | |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Ивановской области, Отдела образования г. Тейково, регулирующими переход на ФГОС ДО. | По мере поступления документов и материалов | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Материалы методических совещаний. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | По мере поступления документов и материалов | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ. |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Декабрь 2013 | Заведующий МДОУ | Должностные инструкции работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| Изучение плана по переходу на ФГОС ДО. | Ноябрь 2013 | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Знание |
| Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС и Примерных программ | Ноябрь 2013 - май 2014 | Рабочая группа | Разработка основной образовательной программы ДОУ. |
| <i>3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС</i> | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ. | Декабрь 2013- май 2014 | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения |
| | | | |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС | По мере поступления документов и материалов | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ. |
| Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | Ноябрь 2013 | Заместитель заведующего по ВМР | Знание |
| Организация работы постоянно-действующего семинара по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО». | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР | Материалы семинаров, аналитические материалы |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Создание графика повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО. | Ноябрь 2013 | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников. |
| Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО. | В течении года | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Аналитические материалы |
| Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Май 2014 | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2013 – 14 учебный год Протокол педагогического совета |
| Формирование опыта педагогов | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР | Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО. |
| 4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС | | | |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования | По мере поступления документов и материалов | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО |
| Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания | По мере поступления документов и материалов | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | В течении года | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР | |
| 5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ | | | |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Декабрь 2013 | Заведующий МДОУ | Определение сметы на 2014г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС |

